**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, Julio de 2024

Señora
**JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 6034698**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

**Referencia: No CO1.PCCNTR. 6034698**

MARIA FERNANDA BARRETO CORREALES, identificada con la cédula de ciudadanía No.1049615894 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA EMPRENDE RURAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia y su adición, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. ($ 26.346.716). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991). B) Cinco (5) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) de abril a agosto de 2024, amparados en el CDP No. 47124 de 2024.

**Plazo:** Será hasta el 30 de agosto de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. | Se realizó Formación comportamiento emprendedor en el municipio de Siachoque.<br><br>Se realizó asesoría en la formulación del proyecto productivo en el municipio de Socha vereda Soraqui.<br><br>Se realizó asesoría en la formulación del proyecto productivo en el municipio de Socha vereda Sagra Arriba.<br><br>Se realizó asesoría en la formulación del proyecto productivo en el municipio de Belén. | **ANEXO 1**<br>**Anexo 1.1**<br>Listado de asistencia y evidencia fotográfica Formación comportamiento Emprendedor municipio de Siachoque.<br>**Anexo 1.2.**<br>Listado de asistencia y evidencia fotográfica de asesoría en formulación del proyecto productivo en el municipio de Socha vereda Soraqui.<br>**Anexo 1.3.**<br>Listado de asistencia y evidencia fotográfica de asesoría en formulación del proyecto productivo en el municipio de Socha vereda Sagra Arriba.<br>**Anexo 1.4.**<br>Listado de asistencia y evidencia fotográfica de asesoría en formulación del proyecto productivo en el municipio de Belén. |
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER. | | |
| 3 | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad |
| 4 | Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento. | Se realizó la etapa de formulación de los proyectos productivos según lineamientos de la fase 3 de la Ruta 1; desarrollando formato guía. | **Anexo 2**<br>**Anexo 2.1**<br>Formato guía formulación de proyectos productivos para un negocio innovador en el municipio Socha Vereda Soraqui.<br><br>**Anexo 2.2.**<br>Formato guía formulación de proyectos productivos para un negocio innovador en el municipio de Socha vereda Sagra Arriba.<br><br>**Anexo 2.3.**<br>Formato guía formulación de proyectos productivos para un negocio innovador en el municipio de Belén. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA. | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad |
| 6 | Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad |
| 7 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad |
| 8 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Se diligenció programación mensual mes de julio, según lo dispuesto por la coordinación académica en el OneDrive | **ANEXO 3**<br><br>**Anexo 3. 1**<br><br>Pantallazo Programación mensual mes de julio tomado del OneDrive |
| 9 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad |
| 11 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Se participó en la reunión mensual programada el día 08 de julio en CEDEAGRO, convocada por la coordinación académica del centro de formación | **ANEXO 4**<br>**Anexo 4.1**<br>Listado de asistencia y registro fotográfico. |
| 12 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad | En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad |
| 13 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias | Entregar informe mensual de ejecución contractual del mes de julio. | **ANEXO 5**<br>Pantallazo del Informe Contractual del mes de julio subido al OneDrive. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 123624 | Belén | 25-06-2024 | 28-06-2024 |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. **9469926697** de la planilla, operador Aportes en línea mes de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites") Evidencias en OneDrive María Fernanda Barreto Correales
Cordialmente,



**MARIA FERNANDA BARRETO CORREALES**

**Contratista**

**C.C. No. 1049615894 de Tunja**

Recibí a satisfacción:

**JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 6034698**
**Coordinador Académico**